



Poznań, dnia 8 października 2012 roku

Zarządzenie nr 2/2012/2013

Dyrektora Instytutu Geologii UAM

z dnia 8 października 2012 roku

w sprawie

**zaliczenia przedmiotów na studiach I i II stopnia kierunku geologia wraz ze specjalnościami**

Na podstawie 19 pkt. 1 Regulaminu Studiów UAM, określa się:

- 1) warunki i tryb odbywania zajęć dla kierunku geologia:
  - a. obecność na wykładach jest nieobowiązkowa,
  - b. obecność na pozostałych zajęciach (ćwiczeniach, laboratoriach, seminariach i konwersatoriach) jest obowiązkowa
    - i. dopuszcza się możliwość nieobecności na maksymalnie 1/4 a minimalnie 1/8 tych zajęć, zarówno usprawiedliwionych jak i nieusprawiedliwionych zgodnie z warunkami określonymi dla poszczególnych przedmiotów wg zał. 1
    - ii. w uzasadnionych przypadkach wyjątkiem może być długotrwała choroba (powyżej 2 tyg.)
- 2) warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach:
  - a. nieobecności na zajęciach usprawiedliwia się na podstawie zwolnienia lekarskiego dostarczonego prowadzącemu zajęcia w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia zwolnienia lub na podstawie wcześniejszego zgłoszenia planowanej nieobecności prowadzącemu zajęcia
  - b. nieobecności na zajęciach powinny zostać odrabione na warunkach określonych przez prowadzącego zgodnie z zał. 1
  - c. w szczególnym przypadku (długotrwała choroba) prowadzący może zastosować inne warunki odrabiania zajęć po uzgodnieniu z dyrektorem ds. dydaktycznych
- 3) warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów:
  - a. szczegółowe warunki uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów określa zał. 1
  - b. w przypadku oceny wieloczynnikowej (kolokwia cząstkowe, raporty, prace domowe itp.) zaleca się przeliczanie ocen ze skali punktowej wg zasady:

skala ocen punkcja wg [%]	ocena
0-55	ndst
56-64	dst
65-73	dst+
74-82	db

83-91	db+
92-100	bdb

- 4) zasady zapisywania się na egzaminy:
- a. egzaminy pisemne nie wymagają prowadzenia zapisów
  - b. na egzaminy ustne zapisy prowadzi starosta roku pod nadzorem opiekuna roku, listy układane są alfabetycznie
    - i. dopuszcza się możliwości zmiany miejsca na liście egzaminacyjnej dla studentów z najlepszymi ocenami z zaliczenia ćwiczeń/laboratoriów
    - ii. lista zapisanych studentów na egzamin ustny powinna zostać przekazana egzaminatorowi najpóźniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem egzaminu
    - iii. student, który nie stawi się w wyznaczonym terminie (zgodnym z listą zapisów na egzamin) bez usprawiedliwienia otrzymuje oceną niedostateczną „per absentiam”
- 5) terminy egzaminów i zaliczeń:
- a. zaliczenia należy uzyskać do końca okresu zajęć semestru, w którym prowadzone są dane zajęcia, określanym corocznie w Rozporządzeniu Rektora (ze zmianami przyjętymi przez Radę WNGiG) o elementach organizacji roku akademickiego
  - b. egzaminy odbywają się w czasie sesji zgodnie z harmonogramem egzaminów ogłaszanych na początku każdego semestru przez dyrekcję IG UAM (zał. 1)
    - i. harmonogram egzaminów dla poszczególnych lat przygotowują opiekunowie wraz ze starostami w uzgodnieniu z wykładowcami i przekazują do sekretariatu w ciągu 10 dni od rozpoczęcia semestru
- 6) tryb ogłaszania wyników egzaminów lub zaliczeń tryb dokonywania wpisów ocen z egzaminów lub zaliczeń:
- a. wyniki zaliczeń z ćwiczeń, laboratoriów, seminariów i konwersatoriów muszą zostać podane studentom do wiadomości przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej semestru, w którym odbywały się te zajęcia
  - b. wyniki egzaminów i zaliczeń wykładów powinny zostać podane do wiadomości studentom niezwłocznie i najpóźniej w ciągu 7 dni po ukończeniu egzaminu
  - c. wyniki zaliczeń i egzaminów powinny być ogłoszone w postaci listy zbiorczej na tablicy ogłoszeń i/lub na stronie internetowej Instytutu z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych
  - d. wpisu ocen należy dokonać niezwłocznie po ogłoszeniu wyników z zaliczenia i egzaminu zgodnie z terminem podanym w zał. 1
    - i. indeksy wraz z kartami okresowymi dostarczane są wykładowcy w terminie podanym w zał. 1 przez starostę roku a wpisy udzielane są pod warunkiem dostarczenia indeksów i kart okresowych wszystkich studentów danej grupy lub roku.
  - e. W przypadku prowadzenia elektronicznego dokumentowania przebiegu studiów, oceny z egzaminu albo zaliczenia wpisuje się do systemu USOS, a podpisany protokół zaliczenia modułu (przedmiotu) w postaci wydruku z systemu USOS przekazuje się do dziekanatu