# Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1,

61 – 712 Poznań

tel: 61 829 – 43 – 65, 44 – 10

 **ZASADY I OCZEKIWANIA**

**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

przy wynajmie powierzchni w pawilonie naukowo – dydaktycznym

w Ogrodzie Botanicznym UAM

z przeznaczeniem pod automaty vendingowe

Poznań 7 grudnia 2015 roku

##

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1,

 61-712 Poznań.

1. **Przedmiot umowy:**
2. Przedmiotem umowy będzie najem powierzchni w pawilonie naukowo-dydaktycznym w Ogrodzie Botanicznym UAM położonym w Poznaniu przy ul. J. H. Dąbrowskiego 165 z przeznaczeniem pod automat i ścianę vendingową. Wymagany rodzaj automatów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Kalkulując stawkę czynszu należy uwzględnić, iż wykorzystanie Ogrodu Botanicznego nie jest równomierne a sezon trwa od 1 maja do 30 września.
4. Celem przetargu ofertowego jest wyłonienie osób fizycznych lub prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, prowadzących działalność gospodarczą, w celu zawarcia umowy najmu powierzchni pod automat i ścianę vendingową.
5. Każdy z zainteresowanych oferentów ma możliwość dokonania wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu z Z-cą Dyrektora Ogrodu Botanicznego ds. administracyjnych p. Michałem Roszyk-Chudym, tel. 61 829-20-10, kom. 797-901-093.

**III Podstawowe oczekiwania, które należy uwzględnić w ofercie na najem powierzchni pod automaty vendingowe.**

Oferent zobowiązany jest do:

1. Zainstalowania automatów nowych i energooszczędnych.
2. Zaopatrywania automatów w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatów.
4. Zapewnienia aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych personelowi odpowiedzialnemu za uzupełnianie asortymentu.
5. Dezynfekcji automatów nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Utrzymania zainstalowanych automatów w należytym porządku i sprawności technicznej oraz do zapewnienia kosza na odpady w jego pobliżu przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Ponoszenia czynszu najmu (wraz z podatkiem od nieruchomości według stawek uchwalonych przez Radę Miasta Poznania obowiązujących na terenie Miasta Poznania).

**IV Ofertę mogą złożyć oferenci, którzy:**

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych.
2. Posiadają niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania ww. usługi.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prowadzenie ww. działalności.
4. Posiadają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu ww. działalności – min. 3 lata.

**V Opis sposobu przygotowania oferty i dokumenty, jakie winien dołączyć do oferty oferent w celu spełnienia ww. warunków.**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia w terminie oferty zawierającej:

* + nazwę i adres oferenta, aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych.
	+ aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
	+ proponowany rodzaj sprzedawanej kawy i herbaty wraz z cennikiem.
	+ szczegółową informację na temat dotychczas prowadzonej działalności.
	+ wskazanie proponowanego miesięcznego łącznego czynszu najmu netto (składnik 1) – za automat i ścianę vendingową.
1. Wymienione wyżej dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań.
4. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu z napisem **„Oferta – automaty vendingowe w Ogrodzie Botanicznym”.**
5. Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie, **w terminie do 21 grudnia 2015 roku do godz. 12:00** do Działu Administracyjno-Gospodarczego pok. nr 3 Coll. Minus, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

**VI Przy ocenie oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:**

1. Wysokość czynszu najmu.
2. Proponowane rodzaje kawy i herbaty wraz z ceną.
3. Doświadczenie.

**VII Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.**

 Zatwierdził:

 Poznań, dnia 07.12.2015 r.

 ........................................

Załącznik nr 2

UMOWA NAJMU Nr /DAG/15

zawarta w dniu …………….. 2015 r. pomiędzy **Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wieniawskiego 1**, reprezentowanym przez:

Z- cę Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych - mgr Marię Buzińską

przy kontrasygnacie Kwestora - mgr Agnieszki Palacz

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..zwanym dalej „ Najemcą”.

**§ 1**

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku ……………………………………….

 **§ 2**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem …… m² powierzchni w budynku, o którym mowa w § 1 wyłącznie w celu zainstalowania przez Najemcę automatu vendingowego / ściany vendingowej w konfiguracji ……. samoobsługowych automatów do gorących napojów / zimnych napojów / przekąsek w zabudowie dostosowanej do wnętrza budynku – zwanej dalej „ ścianą vendingową”.
2. Automaty zostaną zainstalowane w miejscu wyznaczonym przez Z-cę Dyrektora Ogrodu Botanicznego ds. administracyjnych i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Jakakolwiek zmiana wykorzystania przedmiotu najmu bez pisemnej zgody Wynajmującego, poczytana będzie jako rażące naruszenie warunków umowy i stanowić będzie podstawę do jej rozwiązania bez wypowiedzenia z winy Najemcy.
4. Najemca nie może przedmiotu najmu oddać w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
5. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnego automatu / ściany vendingowej, spełniającej wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.

 **§ 3**

1. Z tytułu najmu powierzchni pod automat i ścianę vendingową, Najemca będzie płacił na rzecz Wynajmującego miesięczny czynsz najmu w kwocie ……………... zł netto, powiększony o należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury. W skład czynszu wchodzi:
2. składnik 1 – ………. zł. netto,
3. składnik 2 – ………. zł. netto - kwota odpowiadająca podatkowi od nieruchomości w części dotyczącej powierzchni, o której mowa § 2 ust. 1. wg stawek uchwalonych przez Radę Miasta Poznania, obowiązujących na terenie Poznania.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo podwyższenia wysokości czynszu w przypadkach:
5. składnik 1 - raz w roku z dniem 01 marca każdego roku o wskaźnik średnioroczny cen od towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez prezesa GUS w Monitorze Polskim. Przeliczenie będzie następowało automatycznie,
6. składnik 2 – raz w roku z dniem 01 stycznia każdego roku na podstawie Uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie wysokości stawek w podatku od nieruchomości. Przeliczenie będzie następowało automatycznie.
7. Czynsz najmu powiększony o podatek od towarów i usług VAT, w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury, Najemca regulować będzie przelewem na konto bankowe Wynajmującego w Banku Zachodnim WBK S.A. 77 1090 1362 0000 0000 3601 7903, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego. Datą zapłaty jest data wpływu środków na konto Wynajmującego.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wynajmujący naliczy Najemcy odsetki

 ustawowe.

**§ 4**

1. Najemca zobowiązuje się do zaopatrywania automatu i ściany vendingowej w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Najemca ponosi wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatu i ściany vendingowej.
3. Najemca oświadcza, że personel odpowiedzialny za uzupełnianie asortymentu posiada aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.
4. Najemca zobowiązuje się do dezynfekcji automatu i ściany vendingowej nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§ 5**

Najemca zobowiązany jest do utrzymania zainstalowanego automatu i ściany vendingowej w należytym porządku i sprawności technicznej oraz do zapewnienia kosza na odpady w ich pobliżu przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 6**

1. Najemca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenie automatu i ściany vendingowej.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kradzieże lub włamania do

automatu i ściany vendingowej.

**§ 7**

Wynajmującemu służy prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania postanowień niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, począwszy od …….. stycznia 2016 roku.
2. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnymi opłatami za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy i mimo wyznaczonego terminu nie podejmuje odpowiedniego działania w celu usunięcia stanu niezgodnego z umową.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Najemca zobowiązany jest opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym terminie za obustronną zgodą.
5. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia

**§ 9**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Spory, mogące wyniknąć w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Poznaniu.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksy cywilnego.

**§ 12**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **Wynajmujący: Najemca**

**Ogłoszenie**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ogłasza przetarg ofertowy na najem powierzchni w pawilonie naukowo-dydaktycznym w Ogrodzie Botanicznym UAM z przeznaczeniem pod automaty vendingowe.

Zasady i oczekiwania Uniwersytetu przy najmie powierzchni można odbierać w Dziale Administracyjno-Gospodarczym, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Coll. Minus, przy ul. H. Wieniawskiego 1, pok. nr 3, w godzinach od 8:00 do 15:00, tel. 61 829 – 44 – 10.

 **Składanie ofert do dnia 21 grudnia 2015 roku do godz. 12:00.**