**REGULAMIN KONKURSU „AMU MOBILITY PLUS”**

**realizowanego przez**

**UNIWERSYTET im. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**(zwany dalej Regulaminem)**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Konkurs „AMU Mobility PLUS” (zwanego dalej **Konkursem**) jest realizowany
w ramach Programu „AMU Mobility Plus”, którego celem jest wsparcie partnerstwa między wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (zwanego dalej **UAM**) a uczelniami partnerskimi z zagranicy
i dofinansowanie, w miarę możliwości na zasadach wzajemności, mobilności pracowników i studentów. W ramach Programu „AMU Mobility Plus” przewiduje się finansowanie mobilności w obu kierunkach, w ramach prowadzonych wspólnych międzynarodowych programów studiów (głównie magisterskich). Celem programu jest wsparcie i wzmocnienie istniejących kontaktów i wysiłków koordynacyjnych jednostek organizacyjnych UAM, aby w ten sposób utrwalić i wzmocnić współpracę międzynarodową oraz zorganizować i wdrożyć wspólne międzynarodowe programy studiów z uniwersytetami partnerskimi.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszych (zgodnie z kryteriami, o których mowa
w § 4 Regulaminu) wniosków (dalej zwanych **Wnioskami**) o utworzenie wspólnego międzynarodowego programu studiów (zwanego dalej **Programem**), tj. programu studiów, w ramach których nauczanie odbywa się zarówno na UAM na uczelni wyższej mającej siedzibę poza terytorium Polski, a zakończenie nauki na obu wymienionych wyżej uczelniach z wynikiem pozytywnym uprawnia do posługiwania się równorzędnymi tytułami przyznanymi zarówno przez UAM, jak i przez uczelnię wyższą mającej siedzibę poza terytorium Polski, a następnie przyznanie wsparcia finansowego na realizację najlepszych projektów wspólnego międzynarodowego programu studiów. W ramach Konkursu dopuszcza się nagrodzenie większej liczby Wniosków i przyznanie wsparcia finansowego dla większej liczby Programów.
3. Organizatorem Konkursu jest UAM. Środki na przyznanie wsparcia w ramach Konkursu pochodzić będą ze środków własnych UAM.

**§ 2**

**Warunki uczestnictwa w Konkursie**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie nauczyciele akademiccy, będący pracownikami UAM, którzy spełnią warunki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
3. opracowanie Wniosku, w tym posiadanie pełnych autorskich praw majątkowych do Programu przedstawionego we Wniosku,
4. uzyskanie pisemnej akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej na realizację Programu przedstawionego we Wniosku,
5. pisemna akceptacja Regulaminu,
6. złożenie dokumentów, o których mowa w pkt a), b) i c) niniejszego ustępu w Biurze Mobilności Transatlantyckiej w terminie od dnia 1 grudnia 2015 roku do dnia 14 stycznia 2016 roku.
7. Każdy uczestnik Konkursu może złożyć najwyżej jeden Wniosek.
8. Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo wycofania Wniosku najpóźniej do dnia 14 stycznia 2016 roku.

**§ 3**

**Zasady przyznawania wsparcia finansowego**

1. Weryfikację spełniania warunków uczestnictwa w Konkursie oraz ocenę merytoryczną Wniosków przeprowadzi Komisja Konkursowa (zwana dalej **Komisją**).
2. W skład Komisji powołuje się następujące osoby:
3. przedstawiciel Działu Współpracy z Zagranicą,
4. dwóch przedstawicieli Działu Projektów Europejskich,
5. dwóch przedstawicieli Biura Mobilności Transatlantyckiej,
6. prorektor UAM odpowiedzialny za współprace międzynarodową,
7. Komisja dokonuje oceny Wniosków w oparciu o kryteria wskazane w § 4 Regulaminu. Końcowa ocena Wniosków stanowić będzie sumę uzyskanych punktów, przyznawanych zgodnie z kryteriami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. Komisja jest uprawniona zaprosić uczestnika Konkursu na rozmowę na temat złożonego Wniosku, jak też zwrócić się do uczestnika Konkursu o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień dotyczących Wniosku.
9. Za najwyżej oceniony uznaje się Wniosek, który otrzymał najwyższą liczbę punktów. Komisja jest uprawniona do nagrodzenia jednego lub większej liczby Wniosków oraz do przyznania wsparcia finansowego dla jednego lub większej liczby Programów.
10. Ocena Wniosków oraz decyzja o przyznaniu wsparcia finansowego nastąpi do dnia 31 stycznia 2016 roku. Ogłoszenie wyników nastąpi poprzez powiadomienie pisemne.
11. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora UAM.

**§ 4**

**Kryteria oceny Wniosków**

Programy przedstawione we Wnioskach oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. Zgodność wniosku z celami konkursu (maksymalnie 30 punktów)

- We Wniosku jasno przedstawiono związane z Programem aspekty prawne, dydaktyczne, naukowe i administracyjne, w tym kwestie związane z przyznawaniem wspólnych/podwójnych dyplomów, które będą wydawane studentom, procedury ich uznawania oraz zobowiązanie i wsparcie władz wydziału (12 pkt.)

- Stopień zintegrowania i struktura Programu oraz język prowadzenia studiów są adekwatne i prowadzą do osiągnięcia celów krótko- i długoterminowych wspólnych programów studiów (8 pkt.)

- Bilateralne porozumienie o wspólnych studiach określa kryteria naboru kandydatów na studia, sposób sprawdzenia ich kompetencji, przygotowanie językowe studentów i wymagania językowe stawiane kandydatom (8 pkt.)

- Wniosek wspiera współpracę z innymi uczelniami wyższymi z krajów docelowych (np. w postaci szkoły letniej lub praktyk z udziałem innych partnerów) (2 pkt.)

1. Jakość projektu programu studiów i jego wdrożenia (maksymalnie 45 punktów)

- Wniosek w jasny sposób opisuje Program (nie stanowi dwóch lub kilku oddzielnych i niespójnych programów nauczania) oraz określa jaki jest poziom uczestnictwa i zaangażowania instytucjonalnego partnerskich uczelni wyższych (12 pkt.)

- Wniosek opisuje, w jaki sposób Program zapewni wysoką jakość dydaktyczną zajęć (premiowane będą również innowacje dydaktyczne w procesie nauczania i uczenia się) (8 pkt.)

- Wniosek opisuje szczegółowo strukturę Programu oraz główne moduły nauczania, definiuje sposób zorganizowania mobilności studentów na poziomie jednostek prowadzących zajęcia oraz na centralnym administracyjnym poziomie uniwersytetu. (10 pkt.)

- Wniosek przedstawia szczegółowo istotne informacje, które będą dostarczane zaproszonym studentom przed rekrutacją oraz oferowane im świadczenia, takie jak: pomoc w zakwaterowaniu, szkoleniu językowym, załatwianiu formalności administracyjnych (np. zaproszenie i wsparcie wniosku wizowego poprzez kontakt z ambasadą/ konsulatem), transport i ubezpieczenie, a także monitorowanie stypendystów na poziomie jednostki prowadzącej, zapewnienie opiekuna/mentora. (8 pkt.)

- Wniosek wskazuje procedury zapraszania, rekrutacji, składania wniosków i wyboru studentów przyjeżdżających po spełnieniu przez nich kryteriów selekcji na programy studiów uzgodnione przez partnerów obu stron. (7 pkt.)

1. Kwalifikacje zespołu projektowego i trwałość projektu (maksymalnie 25 punktów)

- Wniosek w jasny sposób opisuje dziedziny wiedzy i kompetencje językowe zaangażowanych pracowników dydaktycznych, którzy będą wyjeżdżać zagranicę w ramach programów mobilności oraz ich udział niezbędny dla zrealizowania programu studiów. (10 pkt.)

- Wniosek wyjaśnia sposób finansowania Programu i kosztów administracyjnych (organizacja mobilności) studentów przyjeżdżających (5 pkt.)

- Wniosek zawiera przekonywującą średnio- i długookresową strategię rozwoju studiów, z realistycznymi prognozami na przyszłość, w tym prognozami dotyczącymi liczby studentów samofinansujących się oraz sposoby pozyskiwania innych źródeł finansowania stypendiów, w celu zapewnienie trwałości programu po upływie wstępnego, dwuletniego okresu finansowania, np. procedury pozyskiwania środków zewnętrznych lub udział finansowy uczelni partnerskiej. (10 pkt.)

**§ 5**

**Przyznanie wsparcia**

1. Nagrodzenie Wniosku przez Komisję skutkuje otrzymaniem przez uczestnika Konkursu, który opracował i zgłosił do Konkursu nagrodzony Wniosek (zwanego dalej **Laureatem**) wsparcia finansowego na realizację Programu. Przyznany pakiet wsparcia w ramach projektu obejmować będzie środki finansowe niezbędne do realizacji Programu w latach 2016/2017 oraz 2017/2018 (począwszy od roku akademickiego 2016/2017), w tym na stypendia przeznaczone na sfinansowanie mobilności pracowników i studentów, przy czym przewidywany czas każdego wyjazdu (mobilności) wynosi 1 semestr (do 5 miesięcy), ale jego długość zależy od indywidualnych potrzeb organizatorów Programu.
2. O wysokości wsparcia finansowego nagrodzonego Programu decyduje Komisja, z tym że:
3. wysokość wsparcia każdego z nagrodzonych Programów nie może przekroczyć kwoty 119 800 PLN,
4. wysokość kwoty jednostkowej przeznaczonej na indywidualną mobilność nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć 14 600 PLN,
5. wysokość kwoty jednostkowej przeznaczonej na indywidualną mobilność studenta (przyjeżdzającego lub wyjeżdżającego ) nie może przekroczyć 7 600 PLN.
6. Laureaci w planowanym budżecie na realizację Programu mogą wnioskować o przesunięcia w wydatkowaniu środków w obrębie poszczególnych kosztów związanych z mobilnością pracowników i studentów (koszty utrzymania, ubezpieczenie, podróż) w ramach kwot jednostkowych przeznaczonych na indywidualną mobilność, o których mowa w ust. 2 pkt b) i c) niniejszego paragrafu oraz przyjąć proporcje ilości mobilności pracowników i studentów, zgodne ze specyfiką ich partnerstwa i studiów.
7. Szczegółowe zasady finansowania Programu ustalone zostaną w umowie zawartej pomiędzy UAM a Laureatem.
8. Z chwilą przyznania wsparcia finansowego, na UAM przechodzi całość majątkowych praw autorskich do Programu, na co Laureat wyrażą zgodę. Laureat zobowiązuje się przy tym, iż w przypadku gdyby przeniesienie majątkowych praw autorskich do Programu wymagało zawarcia odrębnej umowy, niezwłocznie zawrze taką umowę na żądanie zgłoszone przez UAM.
9. Łączna kwota wsparcia finansowego przyznana w Konkursie nie może przekroczyć 350 000 PLN złotych.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Laureata**

1. Laureat jest obowiązany realizować Program, zgodnie z zapisami, jakie przedstawił we Wniosku oraz zgodnie z postanowieniami umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu.
2. Za szczegółowy przebieg Programu, na który przyznane zostało wsparcie finansowe odpowiada Biuro ds. Mobilności Transatlantyckiej (zwane dalej **BMT**). Komisja sprawuje nadzór nad BMT, a nadto jest uprawniona żądać od Laureata wyjaśnień oraz dokumentów, celem weryfikacji prawidłowej realizacji Programu.
3. W przypadku stwierdzenia przez BMT lub Komisję nieprawidłowości przy realizacji Programu, Komisja na wniosek BMT lub z własnej inicjatywy zobowiązuje Laureata do podjęcia działań mających na celu zaprzestanie naruszeń postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu lub usunięcia skutków takich naruszeń, jak też jest uprawniona do cofnięcia przyznanego wsparcia finansowego w całości lub w części.

**§ 7**

**Zachowanie poufności**

Wszystkie Wnioski składane w ramach Konkursu są traktowane jako poufne
i nie będą wykorzystane poza nim bez wiedzy i zgody uczestników Konkursu.