Poznań, dnia……..2019r.

**Sz.P.**

**Barbara Skrzeczyńska**

**Kierownik Działu Płac i Stypendiów UAM**

Proszę o przeksięgowanie w koszty projektu nr.... pt."....", części wynagrodzenia ...(nazwisko/a pracownika/ów)........ za okres od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018r.,

W związku z realizacją projektu przepracowano: Pan/Pani ................godzin.........., Pan/Pani ………....... godzin.......... itd. Do wniosku załączam karty czasu pracy ww. osób, za wskazany okres.

**Podpis: Kierownik projektu.........................**

 **podpis: Kierownik DPE...............................**

**dekret księgowy:**

***Wypełnia Dział Płac i Stypendiów:***

***Stawka godzinowa\****

Pana/Pani .................................. wynosi …........... (podaje DPiS),

Pana/Pani .................................. wynosi …........... (podaje DPiS),

Pana/Pani .................................. wynosi …........... (podaje DPiS),

Pana/Pani .................................. wynosi …........... (podaje DPiS),

Pana/Pani ..................................wynosi ......... itd.(podaje DPiS)

Łączna wysokość przeksięgowania .......................(podaje DPiS)

Podpis Kierownika DPiS…………………….

***\* Wyliczenie stawki*** następuje poprzez podzielenie sumy wynagrodzenia zasadniczego pracownika (z dodatkiem funkcyjnym, stażowym, 13 wynagrodzeniem za dany rok)
z obciążeniami pracownika i pracodawcy, przez liczbę 1720 określoną w wytycznych jako standardową liczbę godzin pracy w roku. Tak wyliczona stawka, pomnożona przez liczbę godzin wykazanych w kartach czasu pracy, stanowi kwotę przeksięgowania wynagrodzenia wskazanego pracownika.