

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1
61 – 712 Poznań
tel. 61 829 – 43 – 65, 44 – 10

ZASADY I OCZEKIWANIA
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

przy wynajmie lokalu biurowo – handlowego
w budynku Collegium Historicum
przy ul. Św. Marcin 78 w Poznaniu.

Poznań 19 marca 2018 roku

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1,
61-712 Poznań.

II. Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy będzie najem lokalu biurowo – handlowego w budynku Collegium Historicum przy ul. Św. Marcin 78 w Poznaniu o pow. łącznej 157,90 m², składającego się z 5 pomieszczeń o pow. 18,57 m², 12,31 m², 5,66 m², 72,93 m², 17,9 m² oraz z antresoli o pow. 30,53 m².
2. Lokal biurowo – handlowy, o którym mowa w ust. 1 nie ma wyposażenia, położony jest na parterze i posiada odrębne wejście z ulicy.
3. Celem przetargu ofertowego jest wyłonienie osób fizycznych lub prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, prowadzących działalność gospodarczą, w celu zawarcia umowy najmu pomieszczenia biurowo – handlowego.
4. Każdy z zainteresowanych oferentów ma możliwość dokonania wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem obiektu – mgr Anną Kołodziejczak, tel. 61 829-47-30; kom. 519-340-584.

III. Podstawowe oczekiwania, które należy uwzględnić w ofercie na najem lokalu biurowo – handlowego.

Oferent zobowiązany jest do:

1. Dokonywania na własny koszt i we własnym zakresie zakupu mebli, sprzętów i urządzeń niezbędnych do wyposażenia lokalu, bez prawa dochodzenia zwrotu poniesionych nakładów w czasie trwania umowy i po jej rozwiązaniu.
2. Utrzymania na własny koszt i we własnym zakresie porządku i czystości w wynajmowanym pomieszczeniu i w jego najbliższym otoczeniu.
3. Ponoszenia czynszu najmu (wraz z podatkiem od nieruchomości według stawek uchwalonych przez Radę Miasta Poznania obowiązujących na terenie Miasta Poznania) i opłat za pobór energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, odprowadzanie ścieków, ogrzewanie.

IV. Ofertę mogą złożyć oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, którą planują prowadzić w wynajmowanym lokalu.
 2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prowadzenie ww. działalności.
 3. Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z rozszerzeniem o OC najemcy, z minimalną sumą gwarancyjną 100.000,- zł.
-

4. Wybrany oferent będzie zobowiązany do przedłożenia opłaconej polisy, przed podpisaniem umowy najmu.

V. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumenty, jakie winien dołączyć do oferty oferent w celu spełnienia ww. warunków.

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia w terminie oferty zawierającej:

- Nazwę i adres oferenta, aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Proponowany rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.
- Szczegółową informację na temat dotychczas prowadzonej działalności.
- Wskazanie proponowanego miesięcznego czynszu najmu netto (składnik 1) – za wynajem lokalu, przy uwzględnieniu, że składnik 2 czynszu stanowi kwota netto odpowiadająca podatkowi od nieruchomości wg stawek uchwalonych przez Radę Miasta Poznania, obowiązujących na terenie Miasta Poznania.

2. Wymienione wyżej dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań.
5. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu z napisem „**Oferta – lokal biurowo-handlowy**”.
6. Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie, **w terminie do 9 kwietnia 2018 roku do godz. 12:00** do Działu Administracyjno-Gospodarczego pok. nr 3 Coll. Minus, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

VI. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

1. Wysokość proponowanego czynszu najmu.
2. Proponowany rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Zatwierdził:

Poznań, dnia 19.03.2018 r.

.....

Ogłoszenie

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ogłasza przetarg ofertowy na najem lokalu biurowo-handlowego w budynku Collegium Historicum przy ul. Św. Marcin 78 w Poznaniu.

Zasady i oczekiwania Uniwersytetu przy najmie lokalu można odbierać w Dziale Administracyjno-Gospodarczym, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Coll. Minus, przy ul. H. Wieniawskiego 1, pok. nr 3, w godzinach od 8:00 do 15:00, tel. 61 829 – 44 – 10, bądź pobrać ze strony www.amu.edu.pl.

Składanie ofert do dnia 9 kwietnia 2018 roku do godz. 12:00.
